



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/021/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	11-Apr-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16-Mei-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Alur Pasien rujuk dari IGD

<b>DASAR HUKUM</b> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063) 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072) 4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas 5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik 3. Memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat 4. mempunyai kemampuan penanganan kegawatdaruratan
<b>KETERKAITAN</b> SOP Pelayanan Keperawatan SOP Pelayanan Rekam Medis	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> 1. ATK 2. Dokumen rekam medis 3. Komputer dan printer 4. Ambulan 5. Obat-obat life saving
<b>PERINGATAN</b> Dilakukan kepada semua pasien yang dirujuk ke rumah sakit lain	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> Data dimasukkan dalam SIM RS Pendokumentasian pada Rekam Medis Pasien

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku					Keterangan
		Dokter/ perawat	/a dministrasi	sopir	Penunjang/f armasi	Kasir	Keluarga pasien	TPPGD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
1	mengecek kelengkapan data pada rekam medis dan inform concent								dokumen rekam medis, resep, surat rujukan, resume medis	1 menit	dokumen rekam medis terisi lengkap dan keluarga menyetujui pasien untuk dirujuk	
2	Menelpon rumah sakit rujukan untuk memastikan ketersediaan tempat tidur dan memasukan Sisrute								dokumen rekam medis terisi lengkap dan keluarga menyetujui pasien untuk dirujuk	15 menit	Pasien siap diantar ke rumah sakit rujukan	
3	Menelpon sopir ambulans								Pasien siap diantar ke rumah sakit rujukan	3 menit	Ambulan dan sopir siap berangkat	
2	memamasukan identitas, anamnesa, dan hasil pemeriksaan penunjang ke billing SIMRS	Tidak							Ambulan dan sopir siap berangkat	5 menit	rincian administrasi	
3	mencetak hasil rincian administrasi dan memberikan kepada keluarga untuk membayar di kasir								rincian administrasi	15 menit	Kuitansi pembayaran lunas (untuk pasien umum)/SEP dan rujukan Online (untuk pasien BPJS)	
4	Menyiapkan pasien dan obat-obat life saving di ambulans								Kuitansi pembayaran lunas (untuk pasien umum)/SEP dan rujukan Online (untuk pasien BPJS)	3 menit	Mengantar pasien ke rumah sakit rujukan dengan ambulans	
TOTAL										42 menit		

Direktur



dr. DANILESTI NOVIA  
NIP.19701113 200212 2 006